



AN SEEN AGENCY
License No : 11/07805

บริษัท อาน ซิน เอเจนซี่ จำกัด AN SEEN AGENCY CO.,LTD

1201/26 ซอยลาดพร้าว 94 (ปิ่นิจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

☎ 02-002-0994

099-539-9549(คุณวสุ)



www.anseenholiday.com

☎ 083-296-4998(คุณจุรี)

097-282-7438(คุณวสุ)



anseen8@gmail.com



@203cmqzh



ทัวร์ดูบอลพรีเมียร์ลีก

THE RED FIGHT

สกอตแลนด์ อังกฤษ 9 วัน 6 คืน

UIEU DOOBALL
002



เข้าชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก



Man UTD VS Liverpool

Match Day Premier League 2025/26





Stadium Tour
สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด



1 ใน 7 สิ่งมหัศจรรย์ของโลก
เข้าชมสโตนเฮนจ์



Stadium Tour
สนามแอนฟิลด์

ชมฟุตบอลติดขอบสนาม ที่นั่ง Longside Lower การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน

รวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

วันเดินทาง 30 เม.ย.-8 พ.ค. 69

165,900

ราคาท่านละ

ทัวร์สนามฟุตบอล 2 สนาม เข้าชมฟุตบอลพรีเมียร์ลีก
 เข้าชมปราสาทเอดินบะระ เข้าชมสโตนเฮนจ์ หมู่บ้านไบบิวรี่
 หมู่บ้านเบอร์ตันออนเดอะวอเตอร์ แมนเชสเตอร์ ลิวอร์พูล
 กรุงลอนดอน Bicester Village Outlet และอื่นๆอีกมากมาย



โรงแรมที่พัก
ระดับ 4 ดาว



นำพนักกระเปาะ
30 กิโลกรัม

Special Menu เมจูดเต็ม เปิดอย่างโฟร์ซัน
 Burger + Lobster บริการอาหารไทย
 สดิกสไตลส์บราซิลเลียน

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	คูไบ-สนามบินกลาสโกว์-เมืองเอดินเบอระ ปราสาทเอดินเบอระ-เวเทอร์ล	×	×	✓
3	เมืองแมนเชสเตอร์-ชมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ระหว่าง แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด พบกับ ลิเวอร์พูล	✓	×	✓
4	ลิเวอร์พูล-ทัวร์สนามแอนฟิลด์-เมืองแมนเชสเตอร์-ทัวร์ สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด	✓	✓	✓
5	เบตันออน เดอะ วอเตอร์-ไบบีวี-ปริสตอล	✓	✓	✓
6	บาศ-โรงอาบน้ำแร่โรมัน-สโตนเฮนจ์-ออกซ์ฟอร์ด	✓	✓	✓
7	บิชส์เตอร์เฮ้าท์เล็ทวิลเลจ-กรุงลอนดอน-ถนนออกซ์ฟอร์ด	✓	×	✓
8	กรุงลอนดอน-พระราชวังบักกิงแฮม-ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน	✓	✓	×
9	สนามบินคูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

22.00 น. **!!!!** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจมีความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลดังต่อไปนี้

- ที่นั่งบนเครื่องบินของสายการบินเอมิเรตส์
- สิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างเที่ยวบินของสายการบินเอมิเรตส์

วันที่สอง ดูไบ-สนามบินกลาสโกว์-เมืองเอดินบะระ-ปราสาทเอดินบะระ-เวเทอร์ล

(-/-/D)

- 01.15 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK385 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 04.45 น. 🛫 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ **แวะเปลี่ยนเครื่อง**



- 07.50 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK027 (🍽️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 12.45 น. 🛫 เดินทางถึง สนามบินเมืองกลาสโกว์ ประเทศสกอตแลนด์ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองเอดินบะระ **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นเมืองที่ใหญ่เป็นอันดับสองของประเทศสกอตแลนด์ หลังจากนั้นนำท่าน **เข้าชม ปราสาทเอดินบะระ (Edinburgh Castle)** ปราสาทอันสง่างามด้วยทำเลที่ตั้งบนเนินเขาสูง มองเห็นเด่นเป็นสง่าจากทุกมุมเมือง เคยเป็นที่ประทับของกษัตริย์สกอต แบ่งเป็นส่วนต่างๆอย่างน่าชม อาทิ ส่วนของป้อมปราการและกำแพงปราสาทโบราณ มีปืนใหญ่เรียงราย หลังจากนั้นให้ท่านเดินเล่นบน **ถนนรอยัลไมล์ (Royal Mile)** ถนนสายสำคัญที่เชื่อมสู่พระตำหนักโฮลีย์รู๊ด (Palace of Holyroodhouse) ซึ่งเป็นที่ประทับของพระราชินี เวลาเสด็จเยือนสกอตแลนด์ และเคยเป็นที่ประทับของพระนางแมรีแห่งสกอต ผังตรงข้ามเป็นรัฐสภาแห่งชาติสกอตอันน่าภาคภูมิใจ ด้วยสถาปัตยกรรมร่วมสมัย จากนั้นเดินทางสู่ **เมืองเวเทอร์ล (Wetheral)**

ค่ำ 🍽️ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร



วันที่สาม เมืองแมนเชสเตอร์-เข้าชมฟุตบอลพรีเมียร์ลีก คู่ระหว่างแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด ปะทะ ลิเวอร์พูล

(B/-/D)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง 45 นาที เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่มีความสำคัญของประเทศอังกฤษและยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศ และนำท่านสู่สนามโอลด์แทรฟฟอร์ด

อิสระอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก (โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน)

จากนั้นเตรียมตัวเข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ฤดูกาล 2025-2026 ระหว่าง แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด พบกับ ลิเวอร์พูล (ตัวที่นั่งแบบ LONGSIDE LOWER การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน)

ตัวเข้าชมการแข่งขันเป็นที่นั่งฝั่งทีมเจ้าบ้าน (แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด) หากท่านต้องการที่นั่งในฝั่งทีมเยือน หรือ โซนที่นั่งอื่นๆ โปรดเช็คราคาและที่นั่งว่างกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง

หลังจบการแข่งขันนำท่านเดินทางสู่ร้านอาหารเพื่อรับประทานอาหารเย็นและเดินทางเข้าสู่ที่พัก

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (อาหารไทย)

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hyatt Regency Manchester Hotel หรือเทียบเท่า



เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม เดินทางสู่ **เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** ได้รับการยกย่องให้เป็นเมือง วัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทองหรือเดอะบิตเทิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป **นำท่านเข้าชม สนามฟุตบอลแอนฟิลด์ (Anfield Stadium Tour) ของสโมสรลิเวอร์พูล** อีสาระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีม ที่ท่านชื่นชอบในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (สเต็กสไตล์บราซิลเลียน) **นำท่านเดินทางกลับสู่เมืองแมนเชสเตอร์ (Manchester) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** นำท่าน **เข้าชมสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด (OLD TRAFFORD STADIUM TOUR)** สนามเหย้าของสโมสรฟุตบอลแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด ที่เริ่มก่อสร้างขึ้นในปี ค.ศ. 1909 พื้นสนามมีระบบระบายน้ำและระบบทำความร้อน มีจำนวนที่นั่งทั้งสิ้น 67,000 ที่นั่ง ใช้เป็นสนามทำการแข่งขัน

ในแพทช์สำคัญๆมาแล้ว หลังจากเยี่ยมชมแลนด์มาร์คสำคัญในเมืองแมนเชสเตอร์ หลังจาก
เก็บภาพประทับใจเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านได้อิสระให้ท่านช้อปปิ้งตามอัธยาศัย



ค่ำ

📍 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 *Hyatt Regency Manchester Hotel* หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า เบตตันออน เดอะ วอเตอร์-หมู่บ้านไบบิวรี-เมืองบริสตอล

(B/L/D)

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านชมหมู่บ้าน BOURTON ON THE WATER ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3.30 ชั่วโมง เป็นหมู่บ้านที่ได้รับการโหวตว่าเป็นหมู่บ้านที่สวยงามที่สุดในประเทศอังกฤษ Regularly voted one of the prettiest villages in England อิสระให้ท่านได้เดินเล่น ถ่ายรูป ชมบรรยากาศที่สวยงามตามอัธยาศัย



เที่ยง ๑๐๑ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านชม หมู่บ้านโบราณ BIBURY ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที ที่นี่เป็นอีกหนึ่งหมู่บ้านชนบทเล็กๆ ในแคว้น Cotswolds นำท่านถ่ายรูป Arlington Row เป็นแนวระท่อมหินสวยงามสร้างตั้งแต่ปี 1380 เดิมเป็นโกดังเก็บผ้าและแปลงเป็นบ้านทอผ้าในศตวรรษที่ 17 และปัจจุบันเป็นหนึ่งในฉากภาพที่ถูกถ่ายมากที่สุด ในอังกฤษ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองบริสตอล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง

ค่ำ ๑๐๑ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Hilton Garden Inn Bristol City Centre Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่หก เมืองบาร์-โรงอาบน้ำแร่โรมัน-สโตนเฮนจ์-เมืองออกซ์ฟอร์ด

(B/L/D)

เช้า ๑๐๑ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม นำท่านเดินทางสู่ เมืองบาร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 30 นาที ดินแดนแห่งอาณาจักรโรมันอันยิ่งใหญ่บนเกาะอังกฤษเมื่อกว่า 2,000 ปีมาแล้ว นำท่านเข้าชมโรงอาบน้ำแร่โรมัน ที่ชาวโรมันมาสร้างไว้เป็นสถานที่อาบน้ำแร่โดยอาศัยน้ำจากบ่อน้ำแร่ธรรมชาติที่จะมีน้ำไหลออกมาอย่างต่อเนื่องถึงวันละประมาณ 1,250,000 ลิตร และมีความร้อนถึง 46 องศาเซลเซียส ที่เมืองบาร์มี บ่อน้ำพุร้อน

ตามธรรมชาติ 3 แห่ง บ่อที่ใหญ่ที่สุดคือที่ ROMAN SACRED SPRING น้ำผุดจากใต้ดินลึก 3,000 เมตร มีแร่ธาตุถึงกว่า 43 ชนิด



เที่ยง

๑๑) บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ซาลส์เบอร์รี่ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นทุ่งหญ้าอันกว้างใหญ่ ที่เป็นที่ตั้งของหนึ่งในเจ็ดสิ่งมหัศจรรย์ของโลกยุคกลาง จากนั้นนำท่านเข้าชม**สโตนเฮนจ์** วงหินปริศนาแห่งเกาะอังกฤษนับเป็นสร้างขึ้นราว 3,000 ปีก่อนหน้านี้ ไม่เป็นที่ทราบแน่ชัดว่าทำไมสิ่งนี้จึงถูกสร้างขึ้นมา แต่จากลักษณะของการก่อสร้างทำให้ทราบว่าผู้ก่อสร้างต้องมีฐานอำนาจอยู่ไม่น้อย เนื่องจากหินที่ตั้งอยู่ 112 ก้อนนั้นไม่ใช่หินที่มีลักษณะทางกายภาพที่ใกล้เคียงกับหินที่อยู่ในบริเวณนี้ ถือว่าเป็นหนึ่งสถานที่ที่ยังคงมีปริศนาเกี่ยวกับว่าใครเป็นผู้สร้าง สร้างได้อย่างไร และสร้างมาเพื่ออะไร ?



หลังจากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองออกซ์ฟอร์ด (OXFORD)** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **1.30 ชั่วโมง**

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 **Courtyard by Marriott Oxford South** หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด บิชส์เตอร์เฮ้าท์เล็ทวิลเลจ-กรุงลอนดอน-ถนนออกซ์ฟอร์ด

(B/-/D)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **บิชส์เตอร์เฮ้าท์**

เล็ท วิลเลจ (Bicester Outlet Village) ให้ทุกท่านได้ซื้อสินค้าแบรนด์เนมต่างๆ ทั้งของอังกฤษ เช่น Fontaine, Armani, Bally, Bodum, Bose, Burberry, CalvinKlein, D&G, DKNY, Diesel, Dior, Dunhill, Ermenegildo Zegna, Fendi, Gucci, Guess, Hugo, Boss, Jaeger, Jigsaw, Kipling, L'Occitane, Levi's, Max



TRAVEL TIPS

ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้

เพื่อรับชมแบบสินค้าจากภายใน Outlet เหนือ

Mara, Missoni, Molton Brown, Mulberry, Paul Smith เป็นต้น 🍷 **อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย (ท่านสามารถเลือกรับประทานอาหารได้ภายใน OUTLET)**

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **กรุงลอนดอน** ใช้เวลาเดินทางประมาณ **2 ชั่วโมง** **เมืองหลวงของประเทศอังกฤษ** เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศนี้ รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็ยังเป็นเมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มีสวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง นำท่านเดินทางสู่ **ถนนออกซ์ฟอร์ด** ย่านช้อปปิ้งใหญ่ของลอนดอนที่ท่านจะได้เลือกซื้อสินค้าคุณภาพเยี่ยมจาก มาร์ค แอนด์ สเปนเซอร์ และห้างเซลฟริดจ์ รวมถึงห้างอื่นๆ อีกมากมาย

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (เปิดอย่างร้านโพร์ชีซัน)

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน กรุงลอนดอน ถ่ายรูปด้านหน้าพระราชวังบัคกิ้งแฮม ที่ประทับแห่งพระราชินีอังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆที่ หอนาฬิกาบิ๊กเบน สัญลักษณ์ที่สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ ผ่านชมสถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ บ้านเลขที่ 10, ถนนดาวนิงซึ่งทำเนียบนายกรัฐมนตรี, จัตุรัสทราฟัลการ์, อนุสรณ์แห่งสงครามทราฟัลการ์ของท่านลอร์ดเนลสัน, พิคคาเดิลลี เซอร์คัส, ย่านโซโฮ ฯลฯ จากนั้นนำท่าน ล่องเรือแม่น้ำเทมส์ ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝากฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จัตุรัสรัฐสภา, พระราชวังเวสต์มินสเตอร์, ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์



เที่ยง

☉ บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (Burger and Lobster) จากนั้นนำท่านช้อปปิ้งที่ ห้างแฮร์รอดส์ ห้างหรูหรานั่นโด่งดังย่าน KNIGHTSBRIDGE เป็นห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงที่สุดในลอนดอน ถือเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของกรุงลอนดอน เป็นแหล่งท่องเที่ยวและเป็นห้างหรูในเวลาเดียวกัน ประกอบด้วยร้านค้ากว่า 300 ร้าน **ได้เวลาอันสมควรนำท่านสู่สนามบิน**



21.45 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK010 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

วันที่เก่า สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ (-/-/-)

- 07.35 น. 📍 เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง
- 09.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสายการบินเอมิเรตส์
เที่ยวบินที่ EK372 (🍷 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)
- 18.55 น. 😊 เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพพร้อมความประทับใจ



ทางบริษัทจะดำเนินการจัดการโปรแกรมการเดินทางให้เป็นไปตามที่กำหนด แต่บางครั้งการเดินทางอาจจะมีการปรับเปลี่ยนได้
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุผลวิสัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความปลอดภัยของลูกค้า
เป็นหลัก และขอแจ้งให้ทราบว่าร้านค้าและห้างสรรพสินค้าในยุโรปบางแห่งจะปิดทำการในวันอาทิตย์

วันเดินทาง	กรุ๊ปไซส์	ราคาต่อท่าน	พักเดี่ยว เพิ่มท่านละ	หมายเหตุ
------------	-----------	-------------	--------------------------	----------

30 เมษายน-8 พฤษภาคม 2569	25+1 หัวหน้าทัวร์	165,900	22,000	ราคารวมทุกอย่าง ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม
--------------------------	-------------------	---------	--------	-------------------------------------

ราคาสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ไม่ใช่เตียง ลด 5,000 บาท จากราคาทัวร์
กรุ๊ปจอยแลนด์ สามารถสอบถามราคาการหักค่าตัวเครื่องบินได้จากเจ้าหน้าที่



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✔ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✔ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✔ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✔ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✔ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✔ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✔ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✔ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- ✔ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- ✔ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✘ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✘ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการซักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✘ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระใต้ท้องเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อก่อนทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำค่ามละ 40,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหน้าหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขอขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตั๋วโดยสารอื่นๆในการเดินทาง เมื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งก่อนออกตั๋ว เครื่องบินหรือตั๋วโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตั๋วเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง ในกรณีที่มีผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยึดคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด** (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่เกิดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสละสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกวันเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือนั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการให้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนเวลาที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เมื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เมื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

ทางบริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า

หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครบทุกหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทาง เป็นกรรมการของบริษัท

2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นตัวจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อ
สถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับ
กริปีนี้ *ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง*
ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า
พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)



กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น
มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริง
ที่ออกจากจากสถาบันที่ศึกษาอยู่
โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของ
รายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง
สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

สำคัญ!!

3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่าง
สม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากรธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่เสมอ
รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน
โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุ อยู่
ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงิน
คงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากรธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

**เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษา
อังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลข
ที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า** และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน
15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก



3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส , สูติบัตร , ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ (บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****
และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง
เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและมี stamp จากธนาคารเป็น ****ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา**** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
- สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
- ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า
****ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement*
* เพราะจะมีผลในการพิจารณา***

4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเคลื่อนไหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน
แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า
เช่น หากท่านได้ควยยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



June 26, 2024

THE IDENTITY GENERAL
ผู้ให้บริการข้อมูลทั่วไป

To: Whom It May Concern,

This letter serves as bank reference for our customer who applied for a passport with you. We are pleased to give you the following details on our customer's account with us:

- Type of account : **บัญชีออมทรัพย์** / **Account type: Saving**
- Name of Managing Director/Authorized Person in case of joint account:
- Customer ID:
- Type of account : **Savings Account/ Account Number : **บัญชีออมทรัพย์****
- Quotient of credit facilities :
- Length of time account maintained :
- Present balance of account as of:
- Average balance of account for 6 Months:
- Name of applicant : **ผู้ยื่นคำขอเป็นนามส่วนตัว** / **Account holder's name**
- Note : Considered financially capable of supporting himself throughout his trip in your country.

Sincerely,
KASIKORN BANK PCL.



Exchange rate as of the issuing date :

The certified date herein shall not create an obligation of KBank or a KBank officer.

Tel: 02-2524-2000
www.kasikornbank.com

บริการลูกค้าสัมพันธ์ทั่วไป

รายการเดินบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
KASIKORN BANK PCL. SAVING ACCOUNT STATEMENT

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK PCL.

DATE	TYPE	DESCRIPTION	DEBIT	CREDIT	BALANCE	CHECK	REMARK
01/01/24	OPENING	Opening deposit		111,000.00	111,000.00		
01/01/24	TRANSFER	Transfer from	10,000.00		101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to		100,000.00	1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00		Transfer to
01/01/24	TRANSFER	Transfer from		100,000.00	101,000.00		Transfer from
01/01/24	TRANSFER	Transfer to	100,000.00		1,000.00</		

5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร
และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา
ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง
ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ
ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา
ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ
ลงนามโดยบิดาและมารดา คู่กัน โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร
มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ
ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)
เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม
ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว
เอกสารศาลกฤษฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ
พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย
จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไปทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว
ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้
นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วก่อนถึงจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , คำนำหน้านาม (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านบนทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มชงกันเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : _____
 ที่อยู่ทำงาน หรือ สถานศึกษา : _____

ตำแหน่งงาน : _____ ลักษณะงาน : _____
 รายได้ต่อเดือน : _____ รายได้ต่อปี : _____
 วันที่เริ่มทำงาน :
D D M M Y Y Y Y
 เบอร์โทรศัพท์ : _____ โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

มี ไม่มี

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากรอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี บาท
 เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี บาท
 เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี บาท
 อื่นๆ ระบุจำนวนเงินที่ได้ในปี บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

มี ไม่มี

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ บาท

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าเอง มีผู้อื่นออกให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
 ความสัมพันธ์ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
 จำนวนเงินที่ออกค่าใช้จ่ายให้ _____
 ที่อยู่ ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ _____

รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล มารดา [ภาษาอังกฤษ] : _____
 วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : _____
D D M M Y Y
 สัญชาติปัจจุบัน : _____ สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน : _____
 ชื่อ-สกุล บิดา [ภาษาอังกฤษ] : _____
 วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : _____
D D M M Y Y
 สัญชาติปัจจุบัน : _____ สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างปัจจุบัน : _____